

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W DĘBEM WIELKIM

OGÓLNE INFORMACJE

- § 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego w miejscowości Dębe Wielkie przy ul. Przemysłowej 56.
2. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego bezwzględnego przestrzegania.
3. PSZOK czynny jest w poniedziałki i środy w godzinach 14⁰⁰ – 20⁰⁰ i soboty 6⁰⁰- 14⁰⁰.

RODZAJE PRZYJMOWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 2. 1. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dębe Wielkie, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady należy posegregować zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a. papier i tektura,
- b. tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
- c. odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego, odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego,
- d. bioodpady: odpady kuchenne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów stanowiące odpady komunalne (owoce opadłe z drzew i krzewów, części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych tj. trawa, liście, pocięte do długości 1 metra gałęzie drzew i krzewów),
- e. odzież i tekstylia,
- f. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g. przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- h. zużyte baterie i akumulatory,

- i. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j. zużyte opony,
- k. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (pochodzące z gospodarstw domowych powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót: m.in. odpadowe materiały ceramiczne i elementy wyposażenia -cegła, tynki, glazura, terakota, gres, uszkodzona ceramika sanitarna, płyty karton – gips, profile montażowe, worki po materiałach budowlanych, folia malarska, stare okna, drzwi, uszczelki, pianka montażowa, panele podłogowe, boazeria, inne drewniane elementy podłogowe, karnisze, usunięte tapety, z wyłączeniem styropianu budowlanego, papy, wełny mineralnej, materiałów zawierających azbest.

PASZPORT ODPADOWY I ZASADY PRZYJMOWNIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 3. 1. Mieszkańcy samodzielnie i na własny koszt dostarczają do PSZOK odpady zebrane w sposób selektywny.

2. Przyjęcia odpadów od mieszkańców gminy Dębe Wielkie dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

3. Przyjęcie odpadów w PSZOK następuje po okazaniu paszportu odpadowego. Paszport odpadowy zawiera nr ewidencyjny przypisany do aktywnej deklaracji.

4. Paszport odpadowy wydawany jest raz w roku właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, który posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Paszport odpadowy służy do prowadzenia ewidencji przekazywanych odpadów.

6. Pracownik PSZOK odnotowuje w okazanym paszporcie odpadowym datę przyjęcia odpadu, kod odpadu i masę odpadu i kwituje przyjęcie odpadów wpisaniem swojego imienia i nazwiska.

7. Brak paszportu odpadowego stanowi podstawę do odmowy ich przyjęcia.

8. Pracownik PSZOK ma obowiązek przed przyjęciem zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne sprawdzić czy nie przekroczono w skali roku wartości limitowanej. Przekroczenie ilości limitowanej wskazanej w § 4. stanowi podstawę do odmowy ich przyjęcia.

LIMITY PRZYJMOWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 4. 1. W PSZOK na jeden paszport odpadowy w skali roku przyjmowane są:

- a. do 4 szt. zużytych opon powstałych w gospodarstwie domowym,
- b. do 500 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (powstałe w wyniku drobnych prac budowlanych samodzielnie wykonanych, nie wymagających pozwolenia na budowę czy zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót).

2. Przekroczenie ilości limitowanej wskazanej w § 4. ust. 1 stanowi podstawę do odmowy ich przyjęcia przez PSZOK.

3. PSZOK może przyjąć ponad limitowe odpady pod warunkiem pokrycia kosztu ich zagospodarowania przez właściciela.

4. Właściciele nieruchomości korzystający z dobrowolnej ulgi kompostownikowej nie mogą oddawać bioodpadów stanowiących odpady komunalne (wymienionych w § 2. ust. 1 lit. d.) do PSZOK, bo zobowiązali się do zagospodarowania ich w całości we własnym zakresie w kompostownikach przydomowych.

RODZAJE ODPADÓW, KTÓRE NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PSZOK

§ 5. 1. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a. zmieszane odpady komunalne,
- b. części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe),
- c. opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych pochodzących z działalności rolniczej,
- d. odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji,
- e. odpady w opakowaniach ciekących,
- f. odpady poprodukcyjne,
- g. materiały zawierające azbest, papa, styropian budowlany, wełna mineralna,
- h. odpady z budowy, przebudowy, rozbudowy budynku.

2. Inwestor na własny koszt jest zobowiązany oddać odpady pochodzące z budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku.

3. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym rolniczej.

UPRAWNIENIA PRACOWNIKA PSZOK

§ 6. 1. Pracownik PSZOK jest uprawniony do dokonywania wpisów w paszporcie odpadowym.

2. Pracownik PSZOK zobowiązuje osoby przebywające na terenie PSZOK do:

- a. przestrzegania jego zaleceń, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów,
- b. zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
- c. zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.,
- d. poruszania się tylko po wyznaczonych obszarach obiektu.

3. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w gospodarstwie domowym, tzn. pochodzące od firm i instytucji.

4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

ZASADY ZGŁASZANIA NIEWŁAŚCIWEGO ŚWIADCZENIA USŁUGI PSZOK

§ 7. 1. Niewłaściwe świadczenie usług przez Prowadzącego PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Gminy Dębe Wielkie w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska na adres e-mail: odpady@debewielkie.pl lub telefonicznie pod nr tel. 25 756 47 00.

2. Zgłoszenie należy wnieść w miarę możliwości niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usługi przez Prowadzącego PSZOK, nie później jednak niż w terminie trzech dni od zaistnienia tego zdarzenia.

3. Zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) Prowadzącego PSZOK.