

ON.0631.1.2021

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Dębe Wielkie na lata 2020-2024**



**Nazwa podmiotu: Urząd Gminy Dębe Wielkie**

**Data sporządzenia: 1 kwietnia 2021 r.**

**Dokument opracował: Koordynator ds. dostępności – Marlena Jackiewicz**

**Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062):**

Lp.	Planowane działania	Miejsce wykonania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Przewidywany termin realizacji (miesiąc.rok)	Czy działanie zostało zrealizowane?
1.	Miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnością – niebieska koperta + miejsce parkingowe dla rodziców z dzieckiem	Parking przed urzędem gminy	Wyznaczenie dwóch miejsc postojowych	Pracownik ds. inwestycji i utrzymania dróg	01.2020	TAK
2.	Opracowanie deklaracji dostępności	Strona internetowa gminy + BIP	Sporządzenie i umieszczenie deklaracji dostępności na stronie internetowej gminy oraz w BIP	Sekretarz Gminy	01.2020	TAK

Lp.	Planowane działania	Miejsce wykonania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Przewidywany termin realizacji (miesiąc.rok)	Czy działanie zostało zrealizowane?
3.	Dostosowanie łazienki dla osób ze szczególnymi potrzebami	I piętro urzędu gminy	Remont łazienki z dostosowaniem pomieszczenia dla osób z niepełnosprawnością + rodziców z małymi dziećmi	Sekretarz Gminy	01.2020 – 06.2021	
4.	Poprawa dostępności dla osób słabowidzących	Kancelaria/ Sekretariat urzędu gminy	Zakup lupy dla osób słabowidzących i osób starszych (pomoc przy wypełnianiu wniosków/przy czytaniu tekstu)	Pracownik ds. informacji i zamówień	03.2020	TAK
5.	Poprawa dostępności dla osób słabosłyszących	Kasa urzędu gminy	Zakup i montaż pętli indukcyjnej, która będzie pomagała porozumieć się z interesantami jako środek wspomagania słuchu i komunikacji	Sekretarz Gminy	05.2020	TAK
6.	Powołanie i podanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności	Urząd gminy	Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za dostępność urzędu gminy	Wójt Gminy	09.2020	TAK
7.	Skierowanie pism do jednostek organizacyjnych Gminy Dębe Wielkie (wyznaczenie koordynatorów w jednostkach/osób do kontaktu z zakresu dostępności, opracowanie planów + sporządzenie raportów)	-	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi w kwestii dostępności	Koordynator ds. Dostępności	09.2020 Cały okres	TAK
8.	Budowa klatki schodowej wraz z szybem windy	Urząd gminy	Budowa windy dla interesantów i pracowników	Kierownik Referatu Strategii i Rozwoju Gminy	12.2020 – 10.2024	
9.	Film w PJM	Strona internetowa gminy + BIP	Zrealizowanie filmu w PJM o pracy urzędu i informacja o dostępie tłumacz języka migowego	Sekretarz Gminy	12.2020	TAK
10.	Krzesełko do ewakuacji	Urząd gminy	Zakup krzesła jako pomoc przy ewakuacji	Pracownik ds. obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego	12.2020	TAK
11.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	-	Zatwierdzenie raportu Podanie do publicznej wiadomości Przekazanie raportu Wojewodzie Mazowieckiemu	Koordynator ds. Dostępności	03.2021	TAK
12.	Oznaczenie kondygnacji	Urząd gminy	Zamieszczenie informacji, na którym piętrze interesant znajduje się	Sekretarz Gminy	03.2021	TAK

Lp.	Planowane działania	Miejsce wykonania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Przewidywany termin realizacji (miesiąc.rok)	Czy działanie zostało zrealizowane?
13.	Dzwonek	Przy wejściu/ wyjściu do/z urzędu gminy	Montaż dzwonka, gdyby ktoś miał problem z dostaniem się do urzędu (wózek inwalidzki, rodzice z wózkiem dziecięcym)	Sekretarz Gminy	06.2021	
14.	Stojak na formularze	Parter urzędu gminy	Zakup stojaka na formularze z dostosowaniem	Sekretarz Gminy	06.2021	
15.	Szkolenie z ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami połączone z ćwiczeniami praktycznymi	Pracownicy urzędu gminy	Przeszkolenie z pierwszej pomocy – wynoszenie osoby na wózek/osoby starszej	Pracownik ds. obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego	09.2021	
16.	Oznaczenie drzwi	Urząd gminy	Umieszczenie numerów pokoi o odpowiednim kontraście	Sekretarz Gminy	10.2021	
17.	Oznaczenie urzędu	Urząd gminy	Dokładniejsze oznaczenie drzwi prowadzących do urzędu (interesanci nie wiedzą, które drzwi prowadzą do urzędu, a które do przyszkolą czy na pocztę)	Sekretarz Gminy	10.2021	
18.	Dostosowanie BIP	Strona BIP Gminy Dębe Wielkie	Dostosowanie zakładek	Sekretarz Gminy	10.2021	
19.	Informator dla osób niewidomych	Kancelaria urzędu gminy	Stworzenie informatora w alfabecie braille'a o rozmieszczeniu referatów i zadaniach realizowanych w poszczególnych pokojach	Sekretarz Gminy	10.2021	
20.	Poprawa dostępności dla osób słabosłyszących	Kancelaria urzędu gminy	Zakup i montaż pętli indukcyjnej, która będzie pomagała porozumieć się z interesantami jako środek wspomagania słuchu i komunikacji	Sekretarz Gminy	03.2022	
21.	Oznaczenie toalet	Urząd gminy	Informacja wizualna informująca o rozmieszczeniu toalet w budynku urzędu	Sekretarz Gminy	03.2022	
22.	System powiadamiania alarmowego	Łazienka (dla osób z niepełnosprawnością i rodziców z dzieckiem) I piętro	Zestaw sygnalizacyjny (przycisk pociągowy z sygnalizatorem optyczno-akustycznym informujący o potrzebie pomocy)	Sekretarz Gminy	03.2022	
23.	Tablica informacyjna	Urząd gminy	Tablica w alfabecie braille'a	Sekretarz Gminy	06.2022	
24.	Listwy na schodach	Urząd gminy	Wymiana obrzeży stopni schodów	Sekretarz Gminy	10.2022	
25.	Progi przy drzwiach	Urząd gminy	Wymiana progów przy drzwiach na listwy	Sekretarz Gminy	03.2023	

Lp.	Planowane działania	Miejsce wykonania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Przewidywany termin realizacji (miesiąc.rok)	Czy działanie zostało zrealizowane?
26.	Parking dla pracowników	Teren wokół urzędu gminy	Budowa parkingu dla pracowników, aby było więcej miejsc parkingowych (dużo osób porusza się samochodami, interesanci często zajmują „kopertę” dla osób z niepełnosprawnością	Pracownik ds. inwestycji i utrzymania dróg	06.2024	
27.	Zapewnienie dostępu alternatywnego	-	Dostęp alternatywny polega np. na zmianie organizacyjnej obsługi klientów – np. obsługa interesantów przy kancelarii urzędu, zapewnianie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby (np. pomoc przy wejściu na piętro, przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji, pomoc w wypełnieniu dokumentu/formularza przez pracownika, etc.)	Wszyscy pracownicy urzędu gminy	Cały okres	Bieżące działania
28.	Przyjmowanie uwag, opinii i propozycji w zakresie dotyczącym problemów natury architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej, z jakimi zmagają się osoby ze szczególnymi potrzebami podczas kontaktów z Urzędem Gminy Dębe Wielkie	-	Przyjmowanie spostrzeżeń zmian dot. dostępności urzędu gminy	Koordinator ds. Dostępności	Cały okres	Bieżące działania
29.	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	-	Dokonanie analizy stanu obiektów użyteczności publicznej będących własnością Gminy Dębe Wielkie w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami  Dokonanie analizy w zakresie dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami korzystających z usług Urzędu Gminy Dębe Wielkie	Koordinator ds. Dostępności	Cały okres	Bieżące działania

Lp.	Planowane działania	Miejsce wykonania	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Przewidywany termin realizacji (miesiąc.rok)	Czy działanie zostało zrealizowane?
30.	Pozyskiwanie środków finansowych na dostosowanie Urzędu Gminy Dębe Wielkie oraz obiektów użyteczności publicznej będących własnością gminy do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami	-	Wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy Dębe Wielkie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań ujętych w wieloletnim planie działania - pozyskiwanie środków zewnętrznych (PRFON, Urząd Marszałkowski, POPC, Mazowiecki Urząd Wojewódzki)	Pracownik ds. pozyskiwania środków z funduszy europejskich dla Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy	Cały okres	Bieżące działania

**Osoby odpowiedzialne za realizację zadań uzgadniają z Koordynatorem ds. Dostępności sposób ich realizacji.**

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt Gminy Dębe Wielkie**

**Krzysztof Kalinowski**