

ZARZĄDZENIE NR ZO.0050.89.2025
WÓJTA GMINY DĘBE WIELKIE
z dnia 22 sierpnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
w Dębem Wielkim

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1, art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 87), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim, ul. Strażaka 3, 05-311 Dębe Wielkie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta.

2. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębe Wielkie, a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/ - / Krzysztof Kalinowski

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr ZO.0050.89.2025
Wójta Gminy Dębe Wielkie
z dnia 22 sierpnia 2025 roku

**OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY DĘBEM WIELKIM**

Na podstawie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 87) Wójt Gminy Dębe Wielkie ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Dębem Wielkim ul. Strażacka 3

Warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury jest spełnienie następujących wymagań:

1. Wymagania obowiązkowe

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 104 ze zm.);
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 7) wykształcenie wyższe;
- 8) minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku pracy związanym z działalnością kulturalną, promocją, upowszechnianiem kultury, nauki, przy tworzeniu projektów kulturalnych lub działalności gospodarczej w obszarze kultury;
- 9) autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury na lata 2026-2030, zawierająca propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej. Koncepcja powinna uwzględniać postanowienia statutu Gminnego Ośrodka Kultury a także wpisywać się w strategiczne gminy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie: wyższe magisterskie o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury,

humanistyczno-artystyczne lub pokrewne lub ukończony kurs zarządzanie kulturą;

- 2) preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- 3) znajomość przepisów ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bezpieczeństwie imprez masowych, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, Kodeks pracy;
- 4) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
- 5) znajomość zagadnień oraz doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 6) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 7) posiadanie prawa jazdy kategorii B.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim;
- 2) curriculum vitae (CV);
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim na okres 5 letni, która powinna zawierać źródła finansowania przy uwzględnieniu możliwości finansowych instytucji oraz środków zewnętrznych.
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - dostępny na stronie www.bip.debewielkie.e-biuletyn.pl w zakładce oferty pracy;
- 5) kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- 6) kopię świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy;
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- 10) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 104 ze zm.);
- 11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 12) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty oraz załączone kserokopie powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

4. Miejsce wykonywania i wymiar czasu pracy:

- 1) praca w budynku Urzędu Gminy Dębe Wielkie z siedzibą w Dębem Wielkim przy ul. Strażackiej 3. Budynek piętrowy nieprzystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- 2) rodzaj zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony (pięciu lat). Zatrudnienie nastąpi **z dniem 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2030 r.**, na pełen wymiar etatu.

Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dębem Wielkim w celu realizacji jego zadań statutowych;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim;
- 5) pozyskiwanie innych źródeł finansowych na działalność statutową Gminnego Ośrodka Kultury;
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych na terenie Gminy Dębe Wielkie;
- 7) współpraca z organami gminy, organami jednostek pomocniczych gminy, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury i rekreacji;
- 8) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych
- 9) sporządzanie bieżącej dokumentacji oraz sprawozdań z prowadzonej działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim.

6. Termin i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych (oferta):

- 1) postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ogłoszenia konkursu;
- 2) oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim**” w terminie do dnia **15 września 2025 roku do godz. 13.00** w kancelarii Urzędu Gminy Dębe Wielkie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Dębe Wielkie ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie;

- 3) za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do kancelarii Urzędu Gminy Dębe Wielkie;
- 4) oferty, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Dębe Wielkie
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów
II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu;
- 2) o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dane kontaktowe - adres e-mail, nr telefonu - kandydatów ułatwią Komisji Konkursowej sprawne kontaktowanie się z kandydatami w procesie rekrutacyjnym;
- 3) przewidywany termin rozpatrzenia ofert kandydatów wyznacza się do dnia 17 września 2025 r.;
- 4) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się **do dnia 26 września 2025 r.**;
- 5) informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dębe Wielkie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu
- 6) Informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim będą dostępne w Urzędzie Gminy Dębe Wielkie ul. Strażacka 3 w pokoju nr 36 w godzinach pracy Urzędu;
- 7) Dodatkowych informacji udziela Beata Rudnik – Sekretarz Gminy Dębe Wielkie ul. Strażacka 3 05-311 Dębe Wielkie pok. 36, tel. 25 756 47 36
- 8) Wójt może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Dębe Wielkie** (tel. 25 756 47 00, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Kamila Rudzińska-Kępka (adres email: iod.debewielkie@edukompetencje.pl).
3. Dane są zbierane na podstawie indywidualnej Pani/Pana decyzji w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury. Dane mogą być również przetwarzane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej (Ustawa

z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429 ze zm.).

4. Dane w zakresie określonym w poniższych przepisach prawa, będą przez Administratora przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku realizacji wymogów prawa, w szczególności:
 - a) art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024, poz. 1135 ze zm.)
 - b) art. 22¹ §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465); a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zatrudnienia wybranych kandydatów.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych kandydatów wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda wyrażona przez kandydata. zgoda poprzez zawarcie danych w zgłoszeniu rekrutacyjnym i ich złożeniu do Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe jako kandydata przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji. Informacje o wyniku naboru zawierające dane zwycięzcy procesu naboru będą udostępnione na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
7. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane, a ich dane osobowe zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.
8. Przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę Urzędu).
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również prawo do ich usunięcia prawo i cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
12. Wzięcie udziału w rekrutacji i związane z tym podanie danych jest dobrowolne, ale Administrator ma prawo żądać określonych danych kandydatów, na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa. Niepodanie danych obligatoryjnych zawartych w ogłoszeniu wynikających z przepisów prawa, skutkuje rezygnacją z udziału w naborze i brakiem rozpatrzenia kandydata.

Wójt Gminy
/ - / Krzysztof Kalinowski

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu dla wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu dla wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim.

2. Postępowanie obejmuje:

- 1) ogłoszenie konkursu,
- 2) powołanie Komisji Konkursowej,
- 3) rozpatrzenie przez Komisję Konkursową zgłoszonych kandydatur.

§ 2. 1. Kandydat na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury powinien spełniać wymagane formalne kryteria wyboru kandydatów – wymagania obowiązkowe zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagane kwalifikacje - wymagania dodatkowe zawarte w ogłoszeniu o konkursie

3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt 2 i pkt 5 ogłoszenia o konkursie.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim, Wójt Gminy, odrębnym Zarządzeniem powołuje co najmniej trzyosobową Komisję Konkursową (zwaną dalej Komisją) oraz wyznacza jej Przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka Komisji.

§ 4. 1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji. W przypadkach losowych, w związku z którymi członkowie Komisji nie mogą brać udziału w jej pracach, przez co nie będzie zapewniony udział w Komisji co najmniej 2/3 członków Komisji, zastosowanie ma §3 ust. 1.

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Dokumenty określające kryteria oceny przydatności kandydatów załącza się do protokołu.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę ofert pod kątem spełnienia przez kandydatów formalnych kryteriów wyboru kandydata - wymagań obowiązkowych, oraz wymagań dodatkowych;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań obowiązkowych.
2. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, następuje, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Następnie Komisja dokonuje oceny merytorycznej aplikacji kandydatów, którzy spełniają wymagania obowiązkowe, wymagania kwalifikacyjne i ich oferty nie zostały odrzucone. Komisja po wypracowaniu stanowiska przyznaje następnie punkty za spełnienie wymagań dodatkowych. W tym etapie kandydat może uzyskać maksymalnie **25 punktów** tj.:
 - 1) za doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku maksymalnie **10 punktów**;
 - 2) za preferowane wykształcenie może uzyskać maksymalnie **10 punktów**;
 - 3) za posiadanie prawa jazdy może uzyskać maksymalnie **5 punktów**.
3. W pierwszym etapie postępowania konkursowego nie uczestniczą kandydaci.
4. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Komisji.

§ 7. 1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje spełnianie wymogów dodatkowych oraz wyjaśnia i uzasadnia złożoną pisemną koncepcję funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim. Za koncepcję funkcjonowania jednostki kandydat może uzyskać maksymalnie **25 punktów**.

2. Następnie kandydat odpowiada na pytania Komisji w zakresie:

- 1) znajomości zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury - maksymalnie kandydat może uzyskać **15 punktów**;
- 2) znajomości zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych - maksymalnie kandydat może uzyskać **15 punktów**;
- 3) znajomości podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego - maksymalnie kandydat może uzyskać **10 punktów**;
- 4) za umiejętności organizacyjno-zarządcze - maksymalnie kandydat może uzyskać **10 punktów**.

3. Komisja, w drugim etapie postępowania, wyliczy średnią arytmetyczną, do jednego miejsca po przecinku z punktów przyznanych przez każdego członka Komisji i umieści tę punktację na arkuszu kalkulacyjnym, który będzie załącznikiem do protokołu. Średnia arytmetyczna za każde pytanie oraz koncepcję stanowi ocenę Komisji. Komisja ocenia wystąpienie w powyższym zakresie zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny przydatności kandydata.

4. Kandydat w całym postępowaniu może otrzymać **maksymalnie 100 punktów**.

5. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.

§ 8. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Dębe Wielkie o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 9. 1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy dotyczącej pracy Komisji.

§ 10. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową.

§ 11. 1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta, jeśli zostanie naruszony regulamin konkursu.

2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu konkursu (wymagań obowiązkowych), jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.

3. Przed podjęciem decyzji o powołaniu na Dyrektora, Wójt może przeprowadzić rozmowę z kandydatami /1-3 osób/, którzy otrzymali największą liczbę punktów w postępowaniu.

§ 12. Po dokonaniu czynności, o której mowa w § 5 pkt 4), Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu.

§ 13. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia organizator.

§ 14. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dębem Wielkim zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych lub zostaną po upływie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu komisyjnie zniszczone.

Wójt Gminy
/ - / Krzysztof Kalinowski