**Inspektor jednoosobowego stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy**

Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Mazowieckim
05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Łupińskiego 42

**Inspektor
Do spraw: Inspektor jednoosobowego stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy**
Umowa o pracę
Liczba stanowisk: 1
Wymiar etatu: 0,6
Status: nabór w toku

Miejsce pracy:

ul. Łupińskiego 42
05-300 Mińsk Mazowiecki

Ważne do 30 września 2025 r.

Do obowiązków wymienionego pracownika będzie należało:

* Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP, informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz
z wnioskami zmierzającymi do usunięcia powstałych zagrożeń;
* Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierające propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie
i w pracy oraz poprawę warunków pracy w podległych obiektach;
* Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
* Przeprowadzanie szkoleń wstępnych oraz nadzór nad organizacją i dokumentowaniem szkoleń stanowiskowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, realizowanych przez przełożonych;
* Udział w komisji w zakresie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz udział w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
* Uczestnictwo w pracach komisji powypadkowych oraz prowadzenie postępowań powypadkowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
* Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
* Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
* Przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
* Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz dobór najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
* Uczestnictwo w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także
w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
* Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

**Kogo poszukujemy**

**Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**
-Wykształcenie: wyższe z zakresu BHP.
-Doświadczenie zawodowe co najmniej 10 miesięcy na podobnym stanowisku.
-Wiedza z zakresu stosowania przepisów prawnych: Ustawa o Policji, Ustawa o służbie cywilnej, Kodeks Pracy, Ustawa o
ochronie danych osobowych, znajomość przepisów prawa z zakresu BHP.
-Umiejętność komunikowania się i współpracy, samodzielność i odpowiedzialność.
-Umiejętność sprawnej organizacji pracy.
-Znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
-Umiejętność wykorzystania systemów informatycznych oraz bardzo dobra znajomość obsługi komputera w obszarze
środowiska Windows (pakiet MS Office, Internet)
-Odporność na stres
-Posiadanie obywatelstwa polskiego
-Korzystanie z pełni praw publicznych
-Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)**
Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań.

**Co oferujemy**
-Ruchomy czas pracy.
-Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy.
-Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy.
-Miejsce do odświeżenia się.
-Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu.
-Miejsce parkingowe na terenie urzędu.
-Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów
wakacji, ferii i przerw świątecznych.
-Dofinansowanie do wypoczynku pracowników.

**Warunki pracy**
-praca administracyjno - biurowa, przy komputerze:
-wymuszona pozycja ciała;
-praca w systemie jednozmianowym;
-obsługa urządzeń biurowych;
-oświetlenie sztuczne i naturalne;
-brak urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

**Dodatkowe informacje**
-Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
-Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
-Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
-Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
-Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
-Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
-Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
-Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia
dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
-Zatrudnienie nowego pracownika w KPP w Mińsku Mazowieckim może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPP w Mińsku Mazowieckim postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa, w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

**Planujemy następujące metody/techniki naboru:**
1. weryfikacja ofert pod względem formalnym,
2. pytania sprawdzające wiedzę w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-10-01
Przewidywany czas zastępstwa do: 2026-09-30

**Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**
-CV i list motywacyjny
-Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
-Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu
pracy
-Kopia poświadczenia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub
oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie
informacji niejawnych
-Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
-Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie
pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu
przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa
państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Powyższe oświadczenie nie dotyczy kandydatek/kandydatów
urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
-Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
-Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
-Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres:

Komenda Powiatowa
Policji w Mińsku Mazowieckim
ul. Łupińskiego 42
05-300 Mińsk Mazowiecki

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 72 49 226

Więcej o pracy na stronie urzędu: https://minsk-mazowiecki.bip.policja.gov.pl/

Dokumenty należy złożyć do: 30.09.2025 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze administratora danych, podany powyżej;