

	KARTA USŁUGI	Skrót nazwy referatu i numer usługi ZO 1431.4
Urząd Gminy Dębe Wielkie	PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO	Wersja nr 4 Data zatwierdzenia 27.01.2022

Podstawa prawna:
• Art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1888)
Miejsce złożenia dokumentów:
Urząd Gminy Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie Tel. 25 756 47 00, Fax: 25 756-47-34, e-mail: sekretariat@debewielkie.pl Punkt Kancelaryjny, na parterze urzędu, tel. 25 756 47 27 <u>Godziny urzędowania:</u> • poniedziałek-środa 8⁰⁰ - 16⁰⁰ • czwartek 8⁰⁰ - 18⁰⁰ • piątek 8⁰⁰ - 14⁰⁰
Miejsce załatwienia sprawy:
Referat Zarządzania i Organizacji Sekretariat, I – piętro, pokój nr 36, tel. 22 756-47-36 e-mail: sekretariat@debewielkie.pl <u>Godziny urzędowania:</u> • Poniedziałek-środa 8⁰⁰ - 16⁰⁰ • czwartek 8⁰⁰ - 18⁰⁰ • piątek 8⁰⁰ - 14⁰⁰
Wymagane dokumenty:
Sugerowany Wniosek o ponowne wykorzystywanie (do pobrania w Punkcie kancelaryjnym) oraz na stronie internetowej www.debewielkie.e-biuletyn.pl
Opłaty:

Informacja sektora publicznego wytworzona w Urzędzie Gminy Dębe Wielkie jest udostępniana lub przekazywana w celu ponownego wykorzystywania, co do zasady bezpłatnie. Zgodnie z art. 18 ust 1 i 2 ustawy Urząd może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowania lub przekazanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie, a także czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio związanych z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej celem ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie. W przypadku umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, wnioskodawca zobowiązany może zostać do uiszczenia opłaty uwzględniającej koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.

Czas załatwienia sprawy:

14 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych po powiadomieniu o powodach opóźnienia do 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Minister właściwy do spraw informatyzacji.

Dodatkowe informacje:

Prawo do dostępu do informacji sektora publicznego podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (art.6 ustawy) wynikające m.in.:

- z przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych,
- ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy (nie dotyczy osób pełniących funkcje publiczne),
- z przepisów innych ustaw,
- z praw autorskich i praw pokrewnych, które przysługują innemu podmiotowi niż organ zobowiązany.

Metryczka	Imię i nazwisko - stanowisko	Data
Opracowała:	Beata Budzyńska-Kupidura	27.01.2022
Zatwierdził:	Krzysztof Kalinowski	27.01.2022

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzią na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Niniejszym zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. Administratorem Pana/i danych osobowych, jako osoby składającej wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego jest Wójt Gminy Dębe Wielkie (ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie);

1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD):

iod.debewielkie@edukompetencje.pl

2. Pana/i dane przetwarzane są wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku realizacji przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 11 sierpnia 2022 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego w powiązaniu z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych wyłącznie na mocy przepisów prawa np. instytucjom kontrolującym, ewentualnie instytucjom odwoławczym, zgodnie z art. 127 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a także po jej udzieleniu w celu ewentualnego dalszego procedowania sprawy przez instytucje odwoławcze. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Posiada Pan/i prawo dostępu do swoich danych za pośrednictwem Urzędu Gminy Dębe Wielkie, a także do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia odpowiedzi. W przypadku niepodania danych wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.