

ZARZĄDZENIE NR ZO.0050.13.2026
WÓJTA GMINY DĘBE WIELKIE

z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 4 ust.1 pkt 17, art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz „Rocznym Programem Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiącym załącznik do uchwały SO.XVII.0007.160.2025 z dnia 24 października 2025 roku Rady Gminy Dębe Wielkie oraz uchwały SO.XVIII.0007.172.2025 z dnia 27 listopada 2025 roku zmieniającej uchwałę Rady Gminy Dębe Wielkie nr SO.XVII.0007.160.2025 z dnia 24 października 2025 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Realizując Roczny Program Współpracy Gminy Dębe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, ogłasza się otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2026 rok.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Dębe Wielkie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2026 rok stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębe Wielkie oraz na stronie internetowej www.debewielkie.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Wojskowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębe Wielkie
/- /Krzysztof Kalinowski

Załącznik do zarządzenia nr ZO.0050.13.2026
Wójta Gminy Dębe Wielkie
z dnia 2 lutego 2026 r.

Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Dębe Wielkie ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2026 rok i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj i nazwa zadania.

Zadanie 1. Prowadzenie zajęć sportowych według własnego programu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dębe Wielkie (rocznik 2014-2015) oraz udział w rozgrywkach MZPN Siedlce w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka nożna halowa, tenis stołowy.

Celem zadania jest prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dębe Wielkie oraz umożliwienie im udziału w rozgrywkach MZPN Siedlce, wychowywanie przez kulturę fizyczną, tworzenie warunków i rozwijanie zainteresowań sportem, propagowanie zdrowego trybu życia oraz idei aktywnego wypoczynku, zachęcanie do uprawiania sportu, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości, poznanie zasad gry i form współzawodnictwa w danej dyscyplinie sportu.

Zadanie 2. Prowadzenie zajęć sportowych według własnego programu dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dębe Wielkie (rocznik 2016-2021) oraz udział w rozgrywkach MZPN Siedlce w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka nożna halowa, tenis stołowy.

Celem zadania jest prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dębe Wielkie oraz umożliwienie im udziału w rozgrywkach MZPN Siedlce, wychowywanie przez kulturę fizyczną, tworzenie warunków i rozwijanie zainteresowań sportem, propagowanie zdrowego trybu życia oraz idei aktywnego wypoczynku, zachęcanie do uprawiania sportu, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości, poznanie zasad gry i form współzawodnictwa w danej dyscyplinie sportu.

Zadanie 3. Prowadzenie zajęć sportowych według własnego programu dla dorosłych oraz udział w rozgrywkach MZPN Siedlce w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka nożna halowa, piłka siatkowa.

Celem zadania jest prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportowych dla dorosłych oraz umożliwienie im udziału w rozgrywkach MZPN Siedlce, zapewnienie alternatywnego sposobu spędzenia wolnego czasu, propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców.

Zadanie 4. Prowadzenie zajęć treningowych z samoobrony i sportów walki dla dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy Dębe Wielkie .

Celem zadania jest prowadzenie zajęć treningowych z samoobrony oraz z różnych sportów walki. Wyrównanie szans poprzez dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze fizycznym psychicznym, zdrowotnym i społecznym.

Zadanie 5. Organizacja trzech imprez sportowych, w tym dwóch biegowych.

Celem zadania jest organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Dębe Wielkie w różnych dyscyplinach sportowych, umożliwienie mieszkańcom udziału w wydarzeniach sportowych, a także integracja mieszkańców poprzez wspólny udział w tych imprezach.

Zadanie 6. Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Dębe Wielkie w okresie wakacyjnym tj. lipiec, sierpień 2026 roku.

Celem zadania jest organizacja obozu dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym, zapewnienie wypoczynku w sposób czynny i ciekawy, rozwijanie sprawności fizycznych poprzez zajęcia ogólnorozwojowe, integracja różnych grup wiekowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku wynosi:

- 1) Zadanie 1 i 2: łącznie 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 2) Zadanie 3: 132.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100);
- 3) Zadanie 4: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
- 4) Zadanie 5 i 6: łącznie 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338).

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Preferowane są w pierwszej kolejności stowarzyszenia z terenu Gminy Dębe Wielkie.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

6. Dotację na dofinansowanie realizacji zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w pkt I (Rodzaj i nazwa zadania) niniejszego ogłoszenia konkursowego.

8. Dopuszcza się wybór kilku ofert dla realizacji jednego zadania.

9. Oferenci zobowiązani są do wskazania w Dziale III pkt 6 oferty dodatkowych informacji dotyczących zakładanych rezultatów zadania publicznego, tj. nazwy, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania ich rezultatów. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia, udokumentowania oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, Wójt Gminy Dębe Wielkie zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

11. Oferenci ubiegający się o wsparcie realizacji zadania z budżetu Gminy Dębe Wielkie zobowiązani są do wniesienia wkładu własnego finansowego (np. środki z innych źródeł publicznych, składki członkowskie, darowizny, inne środki), wkładu własnego niefinansowego (osobowego, rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w wysokości co najmniej 20%.

12. Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie.

13. W przypadku wykazania wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy obowiązkowo wypełnić w Dziale IV pkt 2 oferty, wskazując sposób wyceny tego wkładu.

14. W przypadku wykazania wkładu własnego niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w pkt 3.2 działu V.B – źródła finansowania kosztów realizacji zadania) należy obowiązkowo podać w dziale IV pkt 2 oferty, wartość wkładu osobowego i wartość wkładu rzeczowego.

15. Kosztorys w ofercie musi być czytelny. W kosztorysie należy wskazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania np. liczba uczestników.

16. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, znajdujący się w formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) rozdz. III pkt 5 ppkt 1 powinien zawierać rezultaty ilościowe, policzalne. Ponadto opis powinien być zgodny z numeracją i charakterystyką wskazaną w rozdz. III pkt 5.

17. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.

18. Ze środków Gminy Dębe Wielkie mogą być pokrywane koszty, które bezpośrednio związane są z realizowanym zadaniem i zostaną poniesione w czasie jego realizacji. Koszty te powinny być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

19. Wójt Gminy Dębe Wielkie rozstrzyga otwarty konkurs, wybierając najlepiej służące realizacji zadania i przyznaje dotacje celowe, poprzez zawarcie umowy, w której będą określone szczegółowe warunki wykonania zadania.

20. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone w ogłoszeniu zadanie wpłynie tylko jedna oferta.

21. Wójt Gminy Dębe Wielkie unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie.

22. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.

23. Z realizacji zadania publicznego oferent składa sprawozdanie końcowe, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). Formularz sprawozdania dostępny na stronie www.debewielkie.e-biuletyn.pl (zakładka organizacje pozarządowe).

24. Podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania są zobowiązane przygotować plakat informujący o danym wydarzeniu z informacją o treści: **„Zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków budżetu Gminy Dębe Wielkie” wraz z logiem Gminy Dębe Wielkie.** Plakat należy umieścić przed rozpoczęciem realizacji zadania na stronie www.debewielkie.pl, FB gminy Dębe Wielkie, na minimum 2 tablicach ogłoszeń w gminie Dębe Wielkie, swojej stronie internetowej oraz FB (jeżeli dany podmiot je posiada). Ponadto w miarę możliwości m.in. podczas organizowanych spotkań należy przekazywać ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Dębe Wielkie. **Plakat wraz z potwierdzeniem ich umieszczenia należy dołączyć do przedkładanego sprawozdania z realizacji zadania. Jest to wymóg konieczny w celu rozliczenia dotacji.**

25. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu do 20% wartości danej pozycji (jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w ofercie, to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%). Powyższe dotyczy wszystkich kosztów niezależnie od źródła ich finansowania. Zwiększenie danej pozycji kosztorysu nie może powodować całkowitej likwidacji innej pozycji kosztorysu.

26. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane z realizacją zadania z wyłączeniem:

- 1) wydatków na remonty i inwestycje;
- 2) wydatków na zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania;
- 3) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, kosztów powstałych przed datą realizacji zadania.

27. Oferent musi spełnić wszystkie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania powinny być realizowane w okresie od 9 marca 2026 roku do 15 grudnia 2026 roku.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zadania nr 4 i 5 powinny być realizowane na terenie Gminy Dębe Wielkie.

4. W ramach zadania nr 1 w zajęciach dla dzieci i młodzieży (rocznik 2014-2015) musi uczestniczyć minimum 15 dzieci.

5. W ramach zadania nr 2 w zajęciach dla dzieci i młodzieży (rocznik 2016-2021) musi uczestniczyć minimum 80 dzieci.

6. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia podpisania umowy - nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

7. W przypadku realizacji zadania nr 1, 2, 3 poniesione koszty z realizacji zadania muszą być udokumentowane oddzielnie dla konkretnych grup wiekowych.

8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

9. W przypadku zadania nr 1, 2, 4 opłata pobrana od adresatów zadania nie może być wyższa niż 160 zł brutto.

10. W przypadku zadania nr 5 na organizację imprez należy przeznaczyć:

1) Impreza biegowa nr 1 (Bieg Wiosny) – min. 22% kwoty dotacji.

2) Impreza biegowa nr 2 (Bieg Mikołaja) – min. 20% kwoty dotacji.

3) Impreza sportowa nr 3 (Turniej Mikołajkowy) – min. 22% kwoty dotacji.

11. W przypadku realizacji zadania nr 6 na organizację należy przeznaczyć minimum 36% kwoty dotacji otrzymanej na realizację zadań.

12. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane na zakup drobnego sprzętu związanego z realizacją zadania pod warunkiem, że wartość zakupionego całego sprzętu nie przekracza kwoty 10.000,00 zł brutto - dotyczy zadania nr 1, 2, 3, a w przypadku zadania nr 4 zakup sprzętu nie przekroczy kwoty 2.000,00 zł brutto.

13. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego pn "Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Dębe Wielkie w okresie wakacyjnym tj. lipiec, sierpień 2026 roku" mogą być wyłącznie dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Dębe Wielkie (od 6 roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej) lub uczęszczająca do szkół na terenie Gminy Dębe Wielkie.

14. Organizator zadania nr 6 jest zobowiązany w szczególności:

- * zgłosić do kuratorium oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku trwającego powyżej 3 dni;

- *zapewnić program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności, zorganizowanie różnorodnych zajęć ogólnorozwojowych (sportowych, plastycznych, artystycznych i innych), prowadzonych w obiektach zamkniętych, jak również na świeżym powietrzu (w zależności od warunków atmosferycznych), inicjowanie zabaw gier, konkursów i zawodów, organizowanie wycieczek;

- *zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku;

- *zapewnić wykwalifikowaną kadrę wypoczynku w ramach realizacji zadania;

- *zapewnić dostęp do obsługi medycznej w miejscu wypoczynku;

- *zapewnić posiłki dla uczestników.

15. Warunkiem zlecenia przez Gminę Dębe Wielkie zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).

16. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania lub unieważnienia konkursu;
- 2) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu;
- 3) przedłużenia terminu składania ofert;

4) przeprowadzenia korekty ogłoszenia.

17. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w ogłoszeniu konkursowym, w umowie oraz na poziomie zadeklarowanym w złożonej ofercie.

18. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochrony danych, Dz.Urz. EU L 119 z 04.05.2016r. oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2019, poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U 2024, poz. 1530 ze zm.).

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 lutego 2026 roku** w kancelarii Urzędu Gminy Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Dębe Wielkie 05-311 Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3 (liczy się data doręczenia).

2. Kopertę z ofertą należy opatrzyć w pełną nazwę oferenta z jego adresem oraz opisem: „Otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2026 - Zadanie nr” (wpisać odpowiednie zadanie określone w pkt 1 niniejszego ogłoszenia konkursowego).

3. Oferta powinna być złożona na wzorze określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty dostępny na stronie [www. debewielkie.e-biuletyn.pl](http://www.debewielkie.e-biuletyn.pl).

Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

Pouczenie:

- 1) **Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.**
- 2) **Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.**
- 3) **W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.**

- 4) **We wskazanych miejscach należy podać daty oraz odpowiednie informacje.**
- 5) **Jeżeli podmiot składa kopie dokumentów to muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby. Każdy z potwierdzonych dokumentów musi zawierać napis lub pieczętkę „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności, podpisy uprawnionych.**
- 6) **Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.**

VI. Dokumenty wymagane do ofert.

1. Statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają zadania statutowe.

2. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (ważność max 3 miesiące), potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.

3. Dokument określający osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, jeśli nie wynika to z dokumentów opisanych w punkcie 2.

4. Numer konta bankowego, na który mają zostać przebrane środki z dotacji.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wraz z datą potwierdzenia.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, oceniane i kwalifikowane przez powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Dębe Wielkie Komisję Konkursową.

2. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadania publiczne;

- 4) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich były realizowane, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja konkursowa ocenia i przydziela punkty złożonym ofertom według kryteriów wymienionych w pkt. III Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 18, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 35.

4. Ocena formalna oferty polega na analizie jego treści w zakresie kompletności wymaganych informacji i dokumentów oraz ich zgodności z ogłoszeniem konkursowym. W przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych, oferta będzie podlegała ocenie merytorycznej.

5. Braki formalne podlegają usunięciu w ofertach, które:

- 1) są niekompletne – nie wszystkie pola oferty są poprawnie wypełnione tj.; błędna nazwa organu administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta, brak adnotacji „nie dotyczy” lub nie przekreślono pola, nie dokonano wymaganych skreśleń, niepoprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe;
- 3) nie zostały dołączone wymagane dokumenty.

6. Oferent, którego oferta nie spełnia ww. wymogów formalnych ma możliwość w ciągu 2 dni licząc od dnia otrzymania powiadomienia poprzez email uzupełnienia tych braków.

7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dębe Wielkie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.debewielkie.pl, na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Gminy Dębe Wielkie.

9. Możliwe jest podpisanie oferty z jednym oferentem albo nie zawarcie umowy z żadnym oferentem.

10. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego jest zawierana bez zbędnej zwłoki.

11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z wykonania zadania na wzorze określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty dostępny na stronie www.debewielkie.e-biuletyn.pl.

12. Wójt Gminy Dębe Wielkie zlecający zadania publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji księgowej związanej z realizowanym zadaniem.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem konkursowym,
- 2) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu konkursowym lub na formularzach, na których wprowadzono zmiany,
- 4) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) przewidujące pobieranie opłat od adresatów zadania, mimo że statut oferenta lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dębe Wielkie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Dębe Wielkie nie zlecał realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Gmina Dębe Wielkie w 2025 roku udzieliła wsparcia organizacjom pozarządowym na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przekazując dotacje w wysokości 221 000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100).

Na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2026 rok przeznacza się w budżecie gminy Dębe Wielkie środki w wysokości 260.000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Dodatkowych informacji udziela Referat Spraw Obywatelskich i Wojskowych Pani Katarzyna Padzik tel. (25) 756-47-31.